

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

1. OBJETIVO

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) estabelece regras sobre como as empresas devem tratar os dados pessoais nos meios físicos ou digitais, de forma segura e transparente.

A Habiarte, reforçando o compromisso com a proteção de dados pessoais, estabelece as diretrizes para as operações de tratamento com dados pessoais dos nossos clientes, fornecedores, parceiros de negócios, colaboradores, e todo e qualquer titular que eventualmente tenha relação com nossos negócios.

2. APLICAÇÃO

Esta Política se aplica à gestão das operações da Habiarte e a todas as empresas com as quais se relaciona de maneira direta ou indireta.

3. USUÁRIOS E ÁREAS ENVOLVIDAS

Os usuários deste documento são os colaboradores, permanentes e temporários, prestadores de serviços com contratos, habituais e pontuais, bem como as empresas que atuam em nome da Habiarte.

4. CONCEITOS APLICADOS

Cookies são arquivos enviados pelo Site para o computador do usuário, com a finalidade de obter dados de acessos, como páginas navegadas ou links clicados permitindo dessa forma personalizar a navegação do usuário no site de acordo com seu perfil.

Dados pessoais é toda e qualquer informação que identifica ou possa identificar uma pessoa física.

Dados pessoais sensíveis são os dados pessoais que, por sua natureza, são particularmente sensíveis em relação aos direitos e liberdades fundamentais dos titulares e, por isso, merecem proteção específica, pois o contexto de seu tratamento pode criar riscos significativos aos direitos e liberdades fundamentais. Aqueles dados incluem dados pessoais que revelam a origem racial ou étnica, a opinião política, a convicção religiosa ou filosófica, e filiação sindical, bem como o tratamento de dados de saúde, dados biométricos para identificar uma pessoa de forma inequívoca, ou dados relativos à orientação sexual.

Operação de tratamento de dados é qualquer ação realizada com dados pessoais, como coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Titular de dados é a pessoa física a quem se refere o dado pessoal.

Agentes de tratamento são o Controlador e o Operador.

Controlador é o agente de tratamento responsável por conceder as diretrizes de como ocorrerão as operações de tratamento com os dados pessoais dos titulares.

Operador é o agente de tratamento que recebe as diretrizes do controlador e age conforme estas.

Encarregado pelo tratamento de dados pessoais é o profissional que exerce a comunicação entre o titular de dados e o controlador; é responsável pela conformidade da empresa em relação à proteção de dados pessoais e atua também como "ponto de conexão" entre a ANPD e o controlador.

ANPD (Autoridade Nacional de Proteção de Dados Pessoais) é o órgão que possui responsabilidade regulamentadora em relação à privacidade e proteção de dados, bem como fiscalização das empresas em relação à matéria.

Transferência internacional de dados pessoais é quando ocorre uma transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro.

5. LEGISLAÇÃO E NORMAS DE REFERÊNCIA

Esta política tem como referência as legislações e normas nacionais e internacionais sobre matéria de privacidade, proteção de dados e segurança da informação:

- Lei 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.
- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

6. ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

É o profissional responsável pela conformidade da Habiarte com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e demais legislações pertinentes à matéria de proteção de dados pessoais, privacidade e segurança da informação.

Instituiu-se o canal de comunicação: privacidade@habiarte.com como meio de contato com o encarregado de dados.

7. COMITÊ DE GOVERNANÇA EM PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

O Comitê tem a responsabilidade de disseminação dos assuntos de proteção de dados e dará suporte ao Encarregado (DPO) na condução dos assuntos de proteção de dados.

É composto por profissionais responsáveis pelos principais departamentos da Habiarte: Administrativa, Gestão de RH, Jurídica e Tecnologia da Informação.

O Comitê tem o compromisso reunir-se semestralmente e, em casos extraordinariamente com o intuito de suporte e estruturação do programa de governança.

8. PRINCÍPIOS BÁSICOS RELATIVOS AO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Os princípios de proteção de dados norteiam as condutas da empresa no tratamento dos dados pessoais, que devem ser integralmente baseados na boa-fé e respeitar as premissas a seguir:

8.1. Finalidade

O tratamento dos dados será feito para a finalidade específica informada ao titular. Qualquer outro fim que esses dados tenham será indevido.

8.2. Adequação

O dado deverá ter o tratamento adequado à finalidade informada ao titular.

8.3. Necessidade

A empresa não solicita dados aos indivíduos mais do que o estritamente necessário para realizar o tratamento nas suas operações.

8.4. Livre Acesso

O titular de dados tem livre acesso a tudo que é feito com seus dados. É garantida a consulta sobre o tratamento aplicado aos processos que envolvam suas informações por meio do canal de comunicação com o encarregado de dados privacidade@habiarte.com, cuja resposta deve ocorrer no prazo legal.

8.5. Qualidade dos Dados

Os dados devem estar sempre corretos, exatos e atualizados, conforme interação entre o titular dos dados e a controladora. Este é um compromisso que deve ocorrer em todo o ciclo de vida do dado.

8.6. Transparência

Os titulares possuem garantia de informações claras e precisas a respeito do tratamento de seus dados e dos respectivos agentes de tratamento.

O aviso de privacidade e termo de uso disponibilizados no site da Habiarte tem o objetivo de exercer e respaldar os titulares sobre a transparência com os dados pessoais, ainda é necessário o compromisso de todos para solução de eventuais dúvidas sobre as operações.

8.7. Segurança

Os dados são protegidos de acessos não autorizados, perdas, alterações e outros; cujas práticas estão definidas em procedimentos específicos; estas medidas são pontuadas individualmente na *Política de Segurança da Informação e no Procedimento de Gestão de Dados (item Controle de Acessos)*.

8.8. Prevenção

Temos medidas implantadas para prevenir a ocorrência de incidentes de segurança com foco na prevenção de violações envolvendo dados pessoais; das quais fazem parte treinamentos periódicos, informativos internos e conscientização dos profissionais, entre outras.

8.9. Não discriminação

Não será admitida a realização de operações de tratamento com dados pessoais para fins ilícitos (discriminatórios e abusivos).

8.10. Responsabilização e Prestação de Contas

Na qualidade de Controladora dos dados implantamos medidas que comprovam a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados pessoais, cuja eficácia pode ser demonstrada para o titular do dado pessoal ou para autoridades competentes.

9. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NAS ATIVIDADES EMPRESARIAIS

Os princípios da proteção de dados são criteriosamente cumpridos por:

9.1. Coleta de dados pessoais

A Habiarte não solicita dados aos titulares mais do que o estritamente necessário para realizar o tratamento nas suas operações.

Todos os meios de coleta de dados tais como: Formulários físicos ou em Sistemas de Informação, incluem uma aprovação para consentimento ou link para declaração de privacidade, aprovados pelo Encarregado de Dados.

Periodicamente os métodos de coleta de dados são revisados por auditoria interna, ou por especialistas externos, para garantir que os dados coletados continuem adequados.

9.2. Uso e retenção

As finalidades, métodos, limitação de armazenamento e período de retenção de dados pessoais devem ser consistentes com as informações contidas no *Aviso de Privacidade*, disponibilizado ao titular de dados pessoais no site da Habiarte.

Mecanismos de segurança, baseados na Política de Segurança da Informação, adequadamente projetados para proteger dados pessoais, devem ser usados para evitar roubos, utilização inadequada ou utilização de maneira não conforme a finalidade, além de serem evitadas violações de dados pessoais.

Os dados armazenados são periodicamente revisados e atualizados de acordo com a necessidade e finalidade estabelecida de acordo com o *Procedimento de Gestão de Dados* (tabela de temporalidade) e, uma vez que sua data de retenção tenha passado, são eliminados com segurança, conforme procedimentos estabelecidos.

As datas de retenção de dados pessoais processados pela Habiarte, indicadas no *Inventário de Dados*, é revisada anualmente para identificar quaisquer dados que não sejam mais necessários no contexto da finalidade registrada. Esses dados serão eliminados com segurança de acordo com o *Procedimento de Gestão de Dados* (item *Descarte de Dados*).

Os dados pessoais devem ser mantidos de forma que o titular dos dados possa ser identificado apenas durante o tempo necessário para o processamento, existindo a necessidade de dados continuarem na Habiarte deverão ser anonimizados, nos termos do *Procedimento de Gestão de Dados* (item *Anonimização*), a fim de evitar incidente de segurança.

9.3. Divulgação para Terceiros

Fornecedores, prestadores de serviços ou parceiros de negócios que tratam dados pessoais em nome da Habiarte, devem garantir que na qualidade de Operador ou Controlador-conjunto, possuem medidas técnicas, administrativas e de segurança para proteger os dados pessoais apropriados aos riscos associados.

A Habiarte exige contratualmente que o fornecedor, prestador de serviços ou parceiro de negócios forneça o mesmo nível de proteção de dados aplicado às suas operações.

O tratamento de dados pelos Operadores de Dados da Habiarte é limitado ao tratamento descrito nas obrigações contratuais, sendo vedado o uso para quaisquer outros fins.

Nas relações contratuais que originam um grande fluxo de tratamento de dados pessoais, as medidas de segurança e demais atribuições e diretrizes são especificadas, em contrato ou documento juridicamente vinculante da relação.

Não divulgamos dados a terceiros não autorizados, todas as solicitações de fornecimento de dados devem ser realizadas por documentos apropriados com seus motivos justificados, e somente serão divulgados se fundamentados legalmente ou por ordem judicial.

9.4. Não compartilhamento

Não compartilhamos seus Dados Pessoais com outros terceiros que não estejam aqui especificados. Não compartilhamos Dados Pessoais de nossos clientes com empresas prestadoras de serviços de móveis planejados e decorados. Para preservar a privacidade e os dados de nossos clientes, divulgamos a lista de terceiros parceiros, para que nossos clientes entrem em contato, se for de interesse. Caso você receba contato de terceiros não identificados, por favor, entre em contato com o Encarregado de Dados, pelo canal disponível nesta Política, e iremos auxiliá-los na apuração do ocorrido.

9.5. Direitos de Acesso do titular de dados

A Habiarte garante que os titulares dos dados possam exercer seus direitos:

- Fazer solicitações de acesso aos dados por escrito (e-mail ou notificação) ao DPO;

- Resposta à solicitação de acesso a dados em conformidade com os requisitos da LGPD.

O canal para as requisições dos titulares é *privacidade@habiarte.com*

O prazo para resposta é de até 15 (quinze) dias, contados do recebimento do pedido do titular e a sua devida confirmação de autenticidade, com os fundamentos legais.

9.6. Portabilidade de dados pessoais

Os titulares de dados têm o direito de receber, mediante solicitação expressa, os dados que forneceram em formato estruturado e transmitir esses dados para outro controlador, sob sua responsabilidade.

9.7. Direito de eliminação de dados

É dever do Encarregado de Dados:

- Fazer análise detalhada para responder ao titular, se este tem ou não direito à eliminação de dados solicitados. Em análise conjunta da Lei Geral de Proteção de Dados e das demais legislações aplicáveis.
- Tomar as medidas necessárias (incluindo medidas técnicas) para informar aos terceiros (operadores) que tratam esses dados para atender à solicitação no prazo de 15 (quinze) dias contados a partir do recebimento do pedido do titular e a sua devida confirmação de autenticidade.

Nos raros casos em que a Habiarte atua como Operadora de dados, a empresa irá auxiliar o Controlador dos dados a seguir as diretrizes enviadas por este, inclusive exercer a eliminação, caso fique comprovada sua possibilidade.

9.8. Segurança

Ao avaliar as medidas técnicas adequadas, consideramos o seguinte:

- a. Proteção por senha, sugerido no *Procedimento de Gestão de Dados* (item Controle de Acesso);
- b. Bloqueio automático de terminais ociosos;
- c. Remoção de direitos de acesso para USB e outras mídias de memória;
- d. Software de verificação de vírus e firewalls;
- e. Direitos de acesso com base na função, incluindo aqueles atribuídos a colaboradores temporários, que pode ser estabelecido no *Procedimento de Gestão de Dados* (item Controle de Acesso);
- f. Segurança de redes locais que pode ser estabelecido no *Procedimento de Gestão de Dados* (item Controle de Acesso);
- g. A adoção de medidas de segurança adequadas, consideramos o seguinte:
 - Níveis de treinamento apropriados para colaboradores da Habiarte;
 - Medidas que consideram a confiabilidade dos colaboradores, estabelecido na *Adequação Contratual*;
 - Identificação de medidas disciplinares para incidentes de segurança com dados pessoais;
 - Monitoramento da equipe quanto ao cumprimento dos padrões de segurança relevantes;

- Controles de acesso físico a registros eletrônicos e em papel.
- h. Controlar a tabela de temporalidade de guarda de documentos e aplicar os procedimentos seguros de eliminação, registrando em documento próprio.

10. DIRETRIZES DO TRATAMENTO JUSTO

10.1. Aviso de privacidade aos titulares de dados

No momento da coleta de dados pessoais para qualquer tipo de atividade de tratamento, mas não se limitando à venda de produtos, serviços, ou atividades de marketing, os titulares devem ser informados por meio do Aviso de Privacidade, sobre:

- Os tipos de dados pessoais coletados,
- As finalidades e os métodos do tratamento,
- Os direitos dos titulares de dados em relação aos seus dados pessoais, o período de retenção, possíveis transferências internacionais de dados, se os dados serão compartilhados com terceiros.
- As medidas de segurança da empresa para proteger dados pessoais.

O Aviso de Privacidade da Habiarte está no site, e o titular de dados deve ser encaminhado para este canal sempre que tiver seus dados coletados fora daquele ambiente virtual.

10.2. Obtenção de consentimento

Os dados pessoais baseados no consentimento, somente serão tratados para a finalidade que foram originalmente coletados.

A responsabilidade de garantir o tratamento adequado de dados pessoais é de todos que trabalham para ou com a Habiarte e que possuem acesso aos dados pessoais tratados pela Habiarte.

As principais áreas de responsabilidades em relação ao tratamento de dados pessoais estão nas seguintes funções organizacionais:

O **Encarregado de Dados** é responsável pelo gerenciamento do programa de proteção de dados pessoais e pelo desenvolvimento e promoção de políticas de proteção de dados pessoais de ponta a ponta, conforme definido na *Responsabilidade do Encarregado em seu termo de nomeação*.

O **Gestor de TI** é responsável por assegurar que todos os sistemas, serviços e equipamentos utilizados para armazenar dados pessoais atendam aos padrões de segurança aceitáveis. Bem como realizar verificações e varreduras regulares para garantir os sistemas de segurança estejam funcionando corretamente com vistas à garantia da confidencialidade, da integridade e da disponibilidade dos dados pessoais e da segurança da informação por completo.

O **Gestor de Pessoas** é responsável por disseminar a política de proteção de dados e procedimentos complementares para todos os colaboradores por meio de treinamento e outras ações. Ele deve garantir que os dados pessoais dos colaboradores sejam tratados com base em finalidades e necessidades legais.

O **Gestor Comercial** é responsável por repassar as responsabilidades de proteção de dados pessoais aos fornecedores e prestadores de serviços, para melhorar os níveis de conscientização dos clientes e prestadores de serviços sobre proteção de dados pessoais.

11. SEGURANÇA, ORGANIZAÇÃO E RESPONSABILIDADES DOS DADOS

Todos os Colaboradores são responsáveis por garantir que quaisquer dados pessoais que a Habiarte detenha ou seja responsável, sejam mantidos em segurança e **não sejam, sob quaisquer condições**, divulgados a terceiros, exceto mediante autorização, por meio de um contrato celebrado entre as partes que contenha ajuste de *Sigilo e Confidencialidade*.

Todos os dados pessoais devem ser acessíveis apenas para aqueles que precisam usá-los, e o acesso só pode ser concedido em consonância com o *Procedimento de Gestão de Dados (item Controle de Acesso)*.

Todos os dados pessoais devem ser tratados com a maior segurança e devem ser mantidos:

- Em local com acesso controlado se estiverem em meio físico;
- Se digital, protegido por senha de acordo com os requisitos corporativos do *Procedimento de Gestão de Dados (item Controle de Acesso)*; e,
- O descarte de registros manuais deve ser removido do arquivo de acordo com o *Procedimento de Gestão de Dados (item Descarte de Dados)*.
- Os dados pessoais só podem ser excluídos ou descartados de acordo com o procedimento estabelecido. Os registros manuais que atingiram sua data de retenção devem ser triturados e descartados.

12. RESPOSTA AOS INCIDENTES DE SEGURANÇA COM DADOS PESSOAIS

Ao tomar conhecimento de um incidente de segurança ou violação concreta com dados pessoais, deve ser realizada uma investigação interna e tomar as medidas corretivas apropriadas em tempo hábil para notificação de incidentes de acordo com a o *Procedimento de Gestão de Dados*.

Quando houver um incidente de segurança que possa acarretar riscos ou danos relevantes para os titulares de dados, a Habiarte deverá notificar a Autoridade Nacional de Proteção de Dados no menor prazo possível, visando não ultrapassar 2 (dois) dias do conhecimento do incidente.

13. AUDITORIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Realizamos auditorias internas para verificar o cumprimento desta Política, procedimentos complementares e contratuais, e Código de Conduta Profissional.

14. CONFLITOS DE DIREITOS

Esta Política destina-se a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados. No caso de qualquer conflito entre esta Política e as leis aplicáveis, estas últimas prevalecerão.

15. GERENCIAMENTO DE REGISTROS MANTIDOS COM BASE NESTE DOCUMENTO

A Habiarte detém um inventário de dados pessoais e processo de fluxo de dados com foco na gestão dos riscos e oportunidades de administração dos negócios em conformidade com a LGPD que determinam:

- Processos de negócios que usam dados pessoais;
- Fonte de dados pessoais;
- Volume de titulares de dados;
- Descrição de cada item de dados pessoais;

- Destinatários e potenciais destinatários dos dados pessoais;
- A função da Habiarte em todo o fluxo de dados;
- Principais sistemas e repositórios;
- Situações de transferências de dados; e
- Requisitos de retenção e descarte.

Controles apropriados serão selecionados, bem como a adoção de medidas de segurança exigidas pela Lei Geral de Proteção de Dados, e que posteriormente serão aplicadas para reduzir o nível de risco associado ao processamento de dados individuais, de preferência a um nível aceitável, e/ou eliminação do risco.

16. VALIDADE E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS

Esta versão vigora a partir de **12 de dezembro de 2022**.

A titular dos direitos sobre a presente política pertence à Habiarte Barc Construtores Ltda., que, anualmente, revisará seus termos.

HABIARTE BARC CONSTRUTORES LTDA